

(様式3)

勤務証明書

裏面参照

* 保護者記入欄

勤務者氏名		児童氏名	(新) 年生
			(新) 年生
続柄	父・母・その他()	クラブ名	クラブ
住所		電話番号	

上記の者は、当社(所・店)において下記のとおり勤務していることを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

* 事業者記入欄 (もれなく記入してください。不備がある場合には、再提出をお願いすることがあります。)

勤務先	名称						
	所在地 (勤務地)	Tel ()					
勤務形態		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()					
勤務先の業種							
本人の仕事内容							
勤務開始日		昭和・平成・令和 年 月 日 入社(所・店) または 採用予定					
勤務日数		週 日勤務 勤務日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日					
通勤所要時間		片道 時間 分					
勤務時間 (固定・変則シフト)	月曜	時 分 ~ 時 分	◆変則シフトの場合はパターンと回数を以下に記載				
	火曜	時 分 ~ 時 分	①	時 分 ~ 時 分	勤務が週 回		
	水曜	時 分 ~ 時 分	②	時 分 ~ 時 分	勤務が週 回		
	木曜	時 分 ~ 時 分	③	時 分 ~ 時 分	勤務が週 回		
	金曜	時 分 ~ 時 分	④	時 分 ~ 時 分	勤務が週 回		
	土曜	時 分 ~ 時 分	⑤	時 分 ~ 時 分	勤務が週 回		
	日曜	時 分 ~ 時 分	⑥	時 分 ~ 時 分	勤務が週 回		
残業時間		<input type="checkbox"/> 1ヶ月10時間以上20時間未満 <input type="checkbox"/> 1ヶ月20時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 1ヶ月30時間以上40時間未満 <input type="checkbox"/> 1ヶ月40時間以上 (直近3ヶ月平均)					
休日		1. 日曜日・祝日 2. 毎週土曜日 3. 隔週土曜日 4. 定休日(日曜を除く 曜日) 5. シフト制 6. その他()					
自営業の方のみ		開業届(有・無) 営業許可書(有・無) 確定申告書の控(有・無)					
社会福祉法人東谷あゆみ会理事長宛		証明日 令和 年 月 日 事業所名 _____ 代表者名 _____ 所在地 _____ 電話番号(代表) _____ 担当者名 _____ 記載者連絡先 _____					

事業者(証明者)の方へ

社会福祉法人東谷あゆみ会

勤務証明書のご記入にあたって

この証明書は、育成クラブの入所の必要性を確認するために、事業者(雇用者)の方に記入していただくものです。記入にあたっては、下記の事項にご留意ください。

- ・最上部の黒枠内は、保護者が記入する欄となっております。記入は不要です。
- ・事業者記入欄は、もれなく記入してください。
- ・該当する項目の口にチェックを入れてください。
- ・勤務先: 就労者が実際に勤務している場所(支店や営業所、派遣先等)の所在地等を記入してください。
- ・仕事の内容: 就労者の仕事の内容(「営業」・「製造」等)を記入してください。
- ・勤務日数: 就労者の週平均勤務日数を記入してください。
- ・通勤所要時間: 通勤にかかる時間を記入してください(片道)。 ※必ずご記入ください。
- ・勤務時間: 契約上の勤務時間を記入してください。変則シフト制での勤務の方は、その勤務パターンを記入して下さい。
- ・残業時間: 勤務時間外で就労した時間について、直近3ヶ月の状況を平均し、該当する箇所にチェックを入れてください。
- ・記入担当者: 証明書の内容について、後日問い合わせをする場合があります。必ず記名をお願いします(押印は不要です)。

*** 自営業の方の場合 ***

- ・自営業の方は、ご自身で二重線枠部分を記入してください。
- ・開業届・営業許可書または、確定申告書控の写しを添付してください。
- ・上記3点のいずれも提出できない場合(開業当初等)は、必ず事前に課にご相談ください。
- ・家の手伝い・知人の手伝いなどは就労と認めない場合があります。

※ この証明書の内容について、後日実態の確認するための問い合わせをする場合があります。
記入担当者の氏名及び電話番号を必ず記入してください。

※ この証明書に虚偽の記載があった際は、入所許可を取り消しますので、ご注意ください。